

Guatemala, 31 de mayo del 2016.

**Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho**

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo que estipula en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 282-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 25-2016 correspondiente al mes de mayo del año 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie C número 0006.

**Actividades realizadas:**

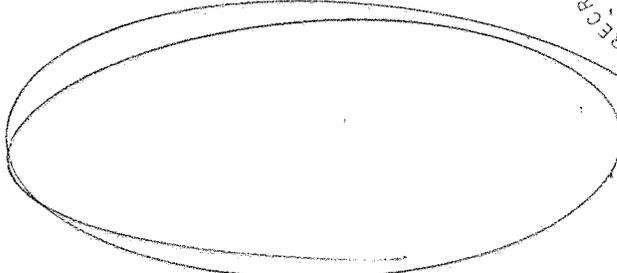
- Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Atender a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación y la Administración General del Ministerio
- Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo a la Administración General del Ministerio en función como enlace.
- Otras actividades designadas por jefe inmediato.

## Resultados Obtenidos

- Solicitudes Resueltas en el tiempo que estipula la Ley;
- Mantener al día el control en la base de correspondencia recibida;
- Resolución de inquietudes y necesidades de los ciudadanos;
- Archivo y sistema actualizado y en orden, con la documentación respectiva de soporte de los archivos;
- Seguimiento a providencias remitidas por el Despacho Superior;
- Apoyo en el archivo de correspondencia y el control respectivo de la Administración General;
- Atención telefónica y orientación a ciudadanos;
- Control del envío a correspondencia a las diferentes entidades del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Control de formularios de pedido y suministros.

  
Ana Elisabet González Alvarado



  
  
Vo.Bo. Lic. Oscar Moisés López Fuentes  
Director General  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes